

FORMATO
EUROPEO PER
IL
CURRICULUM
VITAE



**INFORMAZIONI
PERSONALI**

Nome e Cognome	APOLLONIA SANTOMAURO
Data e Luogo di nascita	06/04/1963 – BOLOGNA
Indirizzo	VIA GRAMSCI N°33 40012 - CALDERARA DI RENO, BOLOGNA
Telefono	Casa: 051721248 Cell: 3395496314
E-mail	bina.santomauro@gmail.com
Nazionalità	Italiana
Patente	Patente B - Automunito

**ESPERIENZA
LAVORATIVA**

Date (da – a)	<u>Febbraio 2017 ad oggi</u>
Nome e indirizzo	C.M.S. SAS Centergross
Tipo azienda	Studio Commercialista
Mansioni	Contabilità generale Adempimenti fiscali
Da te (da – a)	<u>da luglio 2016 a Febbraio 2017</u>
Nome e indirizzo	A&G SRL Funo di Argelato
Tipo Azienda	Artigiano settore elettrico
Mansioni	Contabilità generale + banche
Date (da – a)	<u>DAL 01/02/2005 AL 30/09/2012</u>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ARP.ER srl, Via del Lavoro n° 85, Casalecchio di Reno (BO)
Tipo di azienda o settore	Agenzia di rappresentanza e commercio materiale elettronico ed HI-FI.
Tipo di impiego	Impiegata amministrativa, contabile e commerciale
Principali mansioni	Mansioni contabili (Predisposizione del bilancio); Inserimento prima nota; Liquidazione IVA; Gestione banche (Internet banking); Incassi e pagamenti clienti e fornitori; Inserimento ordini, bolle e fatture; Gestione magazzino (Carico e scarico merci); Conteggi provvigioni agenti (Enasarco e f.i.r.r.).

Date (da – a) **DAL 01/04/2001 AL 28/01/2005**
Nome e indirizzo del datore di lavoro DIVEN srl, Via Bizzarri n° 8, Calderara di Reno (BO)
Tipo di azienda o settore Agenzia di rappresentanza e commercio materiale arredo bagno.
Tipo di impiego Impiegata amministrativa commerciale
Principali mansioni Inserimento prima nota;
Inserimento ordini, bolle e fatture;
Gestione magazzino (Carico e scarico merci).

Date (da – a) **DAL 01/01/1988 AL 16/08/2000**
Nome e indirizzo del datore di lavoro ARP.ER srl Unipersonale, Via dei Lapidari n° 8, Bologna
Tipo di azienda o settore Agenzia di rappresentanza e commercio materiale elettronico ed HI-FI.
Tipo di impiego Impiegata amministrativa, contabile e commerciale
Principali mansioni Mansioni contabili (Predisposizione del bilancio);
Inserimento prima nota;
Liquidazione IVA;
Gestione banche;
Incassi e pagamenti clienti e fornitori;
Inserimento ordini, bolle e fatture;
Gestione magazzino (Carico e scarico merci);
Conteggi provvigioni agenti (Enasarco e f.i.r.r.).

Date (da – a) **DAL 01/06/1983 AL 31/12/1987**
Nome e indirizzo del datore di lavoro AUTO RADIO ONE srl, Via Bovi Campeggi n° 3, Bologna
Tipo di azienda o settore Commercio materiale elettronico, HI-FI e realizzazione impianti audio.
Tipo di impiego Impiegata amministrativa contabile
Principali mansioni Mansioni contabili;
Inserimento prima nota;
Liquidazione IVA;
Inserimento ordini, bolle e fatture;
Gestione banche.

Date (da – a) **DAL 01/11/1982 AL 30/11/1982**
Nome e indirizzo del datore di lavoro ASAER Azienda Speciale per gli Aeroporti dell'Emilia Romagna, Via del Triumvirato, Bologna
Tipo di azienda o settore Trasporto aereo
Tipo di impiego Impiegata contabile
Principali mansioni Mansioni contabili

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da – a) **DAL 01/10/1977 AL 15/06/1982**
Nome e tipo di istituto di istruzione Istituto Professionale "Ulisse Aldrovandi", Bologna

Qualifica
conseguita

Diploma di Analista Contabile
Voto: 37/60

LINGUE STRANIERE

Capacità di lettura	INGLESE Scolastica
Capacità di scrittura	Scolastica
Capacità di espressione orale	Scolastica

Capacità di lettura	FRANCESE Scolastica
Capacità di scrittura	Scolastica
Capacità di espressione orale	Scolastica

**CAPACITÀ E
COMPETENZE
PERSONALI**

CAPACITÀ E
COMPETENZE
RELAZIONALI

Buone capacità relazionali e comunicative maturate svolgendo mansioni tipiche dell'impiegato commerciale in azienda (ARPER srl e DIVEN srl).

CAPACITÀ E
COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Buone capacità organizzative, acquisite tramite il lavoro dipendente in uffici amministrativi, contabili e commerciali.

CAPACITÀ E
COMPETENZE
TECNICHE

Ottimo uso del computer;
Buona conoscenza dei sistemi operativi Microsoft Windows;
Buona conoscenza del pacchetto Office (Word, Excel e Powerpoint);
Buona Conoscenza di Internet Explorer, Mozilla Firefox e della posta Elettronica (Microsoft Outlook);
Ottima conoscenza del programma Passpartout – Mexal;
Ottima conoscenza del programma Arca;
Ottima conoscenza dei sito internet "enasarco" per la gestione degli agenti e dei rappresentanti di commercio.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali come prescritto nella normativa della privacy (art. 13 D.L. 2003, n. 196).

Calderara di Reno (BO), 30 Agosto 2021

APOLLONIA SANTOMAURO

Apollonia Santomauro